

113 學年第一學期學生交通車報名注意事項(含高一新生)

本校學生交通車不提供週次擇日選搭，均以**整學期**上放學**雙趟計費**，**沒有開放**申請單程搭乘，並採**上、放學同站點**。另提供放學其他乘車類別：包含**加購**【東門補習交通車】和額外提供【放學臨時改乘他車】服務，相關措施僅限學生課後學習之交通協助，並依招標後交通車公司合約規範實施。本學期**無提供**【夜自習交通車】和【放學固定改乘他車】服務。



一、報名時間：113 年 7 月 15 日(一)08:00 至 113 年 8 月 2 日(五)16:00 止，**若報名人數超過車輛乘載人數上限(乘坐 42 人為原則)**，將以報名站點距離較遠者為優先；如同站點，將以報名時間較早者為優先。

二、報名方式：

- (一)採用**網路報名**：<http://www.chgobus.url.tw/>
- (二)為提升學生交通車報名效率，提供穩定的學生交通車服務，請同學報名前務必謹慎考量，**本次報名截止後"不"開放任何原因之補報名、取消或站點異動。**
- (三)各路線報名人數未達 30 人，以鄰近路線整併為優先，如無法配合調整者，則該路線依約規範 不予發車。
- (四)線上報名時，所有欄位皆為必填，當同學報名資料成功送出後，請妥善保存電子郵件，若不確定或未收到電子郵件請務必聯絡交通車公司確認，請於週一至週五 08:30~17:00 前聯絡 037-598788 轉分機 9 皆有專人為您服務。
- (五)車上座位保證每人皆有座位；因座位有限，欲搭乘同學，報名前請考慮清楚個人確實所需，報名完成後如需修改搭乘資料，請至自己的電子郵件-於報名時所發送之通知成功信件內，點選連結網址修改(請於報名截止日前完成)，請勿至報名系統重複報名，以免影響其他報名同學權益。**本次報名截止日後，除特殊原因外(如：休學、轉學等)，不論搭乘與否不予退費，車資以整學期計費。**

三、收費及路線資料：

- (一)站點資料及收費標準請參考附件。(附件一)
- (二)依本校公告 113 學年第一學期行事曆上課日數 乘以 報名站點之單日車資。(附件二)

四、113 年 08 月 30 日至 114 年 01 月 20 日每周三、周五交通車於下午 3:50 後放學搭車，其餘每周一、周二和周四交通車於下午 4:45 後放學搭車，定期考放學時間配合考程另外公告。如無法配合放學時間者，請勿報名。

五、本校由交通車公司統一編排路線/車次，無法因個人因素，如：指定搭車時間、與好朋友同車等要求更換車輛。

六、本校依學生交通車申請報名人數調派學生交通車，必要時得增減停靠站、調整或合併路線及行車時刻表，每學期(中)有權利調整合併路線及行(候)車時間。**最晚於開學前 3 日，另行公告『各路線搭車名單、上車站點及搭車時間』於學校網頁，屆時請同學務必再次查看『公告』，勿按照前一學期(112 學年第二學期)之車班乘坐，以免誤搭班車。**

七、若有低收入戶、中低收入戶等家境特殊之狀況，可盡快至教官室領取學生交通車減免表，並**9/30(一)放學前**繳交交通車減免表和相關證明文件。

八、報名系統中乘車方式說明如下，請詳細閱讀後再進行報名。

(一)上學 + 放學：搭乘上學和放學時段之交通車。

(二)上學 + 放學 + 東門補習專車：搭乘上學和放學時段之交通車。放學可依照勾選補習的星期(例如：整學期的星期二都要補習)，**加購東門補習專車，並依照乘車天數 乘以 單日補專價計費。**

東門補習專車注意事項：

1. 搭乘時間自 113 年 8 月 30 日至 114 年 1 月 19 日，**禮拜六補班和休業式(1/20)不開設東門補習專車**，本學期東門補習專車次數如下：

星期一共 20 天(114/1/20 未開設)

星期二共 19 天

星期三共 19 天

星期四共 19 天

星期五共 21 天

2. **每日報名滿 30 人才會發車，每日最多兩台車，若超過車輛乘載人數上限(乘坐 42 人為原則)，將以報名時間較早者為優先。**

九、【放學臨時改乘他車】

(一)申請時間為當天早上 10 點~下午兩點間之下課時間(除早自習、打掃和午休時間)至教官室學生交通車服務台辦理。

(二)每車乘坐 42 人為原則，依各車剩餘之空位(東門補習專車無開放)且限於補習或特殊事故，每次申請皆須出示補習班證明或補習班臨時調課/取消的證明資料和乘車證(乘車證尚未發放時，以學生證替代)，並於放學時間持「臨時改車證」現場排隊候位，以確保每人均有座位及搭車安全。

★若有相關疑問，可於上班時間撥打，教官室 黃教官電話:03-5962024#323

★交通車狀況可直接撥打公司電話(全達交通車)：037-598788 分機轉接 9 皆有專人為您服務。