

114 學年第一學期學生交通車報名注意事項

本校學生交通車以**整學期**上、放學來回計費，採上、放學同站點。不提供週次擇日選搭，不開放申請單程搭乘。

因應學生課後學習之搭乘需求，放學提供其他乘車措施：加購【東門補習交通車】以及【放學臨時改乘他車】之服務，相關規定依招標後交通車公司合約規範實施。

一、報名時間：**114 年 7 月 14 日(一)08:00 至 114 年 8 月 1 日(五)17:00 止。**

二、報名方式及注意事項：

(一)採網路報名：<http://www.chgobus.url.tw/>

(二)報名截止後，不開放補報名、取消或站點之異動，請於時間內完成報名。

(三)系統報名時每項資料請謹慎填寫，**E-mail 請務必填寫正確避免收不到系統回覆之信件**；若沒有收到電子郵件請聯繫交通車公司確認：於週一至週五 08:30~17:00 聯絡 037-598788 轉分機 9 有專人為您服務。

系統填寫注意事項

年級填寫:新生→選高一;高一升高二→選高二;高二升高三→選高三

座號填寫:"現在的"座號

新生如果還沒有班級、座號跟學號，可以先不用填，後續由學校協助校正資料

(四)報名後如需**更改資料**，請於電子郵件中收到報名成功確認信件內，點選連結網址修改，並請於報名截止日前修改完畢，請勿重複報名！

(五)搭乘時保證每人都有座位，名額有限，報名前請審慎考慮搭乘需求。**報名截止日後，除特殊原因外(如：休學、轉學等)，不予退費。**

(六)專車公司編排路線及車次時，如該路線報名人數未達 30 人，會以鄰近路線整併為優先，如無法配合調整者，則該路線依約規範不予發車。

(七)各路線報名人數超過車輛乘載人數上限(乘坐 42 人)，以該路線報名站點距離較遠者為優先；如同站點，將以報名時間較早者為優先。

(八)報名系統中乘車選項如下：

1、上學+放學：搭乘上學和放學時段之交通車。

2、上學+放學+東門補習專車：搭乘上學和放學時段之交通車。放學可依照補習需求，勾選需要搭乘的星期，例如整學期的每周二都要搭乘。

三、交通車注意事項：

(一)交通車放學搭乘時間：114 年 9 月 1 日至 115 年 1 月 20 日**每周一、周二和周四於下午 4:45 放學後搭車；每周三、周五於下午 3:50 放學後搭車。**特殊節日會另行公告，如定期考、校慶等。

(二)路線及車次為交通車公司統一編排，無法因個人因素(如：指定搭車時間、與好朋友同車等要求)進行車次的更換。

(三)學期中如有必要時，會依需求增減停靠站、合併路線或調整行車時刻。

(四)開學前，請至學校網站公告查詢『各路線搭車名單、上車站點及搭車時間』，請勿依照前一期(113學年度下學期)之班次搭乘，以免誤搭路線。上學乘車資訊最晚於開學前3日公告。

四、路線及收費方式：

(一)站點資料及收費標準請參考附件一。(附件一)

(二)114學年度第一學期學生交通車價目表。(附件二)

(三)實際收費，依本校公告114學年第一學期行事曆上課日數乘以報名站點之單日車資。

(四)若有低收入戶、中低收入戶等家境特殊之狀況，可至教官室領取學生交通車減免表，並於**10月1日(星期三)放學前**繳交相關證明文件。

五、【東門城補習交通車】加購：

(一)計費方式：依照乘車天數乘以單日價格(\$50)計費。

(二)每日報名需滿30人才會發車，每日最多兩台車，若超過乘載人數上限(乘坐42人為原則)，將以報名時間較早者為優先。

(三)結業式(1月20日)將不開設東門補習專車。

六、【放學臨時改乘他車】：依開學後公告各車之每日空位數開放申請，每車乘坐人數以42人為原則。

(一)申請時間：當天早上10點~下午2點之下課時間(除打掃和午休時間)至教官室學生交通車服務台辦理。

(二)申請依特殊情況或補習需求為主，請出示補習班證明或補習班臨時調課資料以及乘車證；乘車證尚未發放時，以學生證替代。

(三)放學搭乘時，請攜帶「臨時改車證」現場排隊候位，確保每人均有座位以策安全。

★學生搭乘注意事項請參考「國立竹東高級中學學生搭乘交通車規定」(附件三)。

★若有相關疑問，可於上班時間撥打，教官室 陳教官電話:03-5962024#325。

交通車事宜可於週一至週五 08:30~17:00 聯絡 037-598788 轉分機9有專人為您服務。

★搭乘相關事宜，請依最新公告之內容為主。

附件資料：

114學年度第一學期學生交通車站點資料及收費標準(附件一)

114學年度第一學期學生交通車價目表(附件二)

國立竹東高級中學學生搭乘交通車規定(附件三)

學生交通車報名系統操作步驟(附件四)